



# North Highlands Recreation and Park District

## Instrucciones para la cita de alquileracion de edificio

Gracias por su interés en alquilar una de nuestras instalaciones aquí en North Highlands Recreation & Park District. En este paquete están los documentos e información que se necesita para reservar el Centro Comunitario o el Centro de recreación para su evento .

Fecha y hora de la cita \_\_\_\_\_

- 1) Concertar su cita con Cindi Nowak ([cindi@nhrrpd.org](mailto:cindi@nhrrpd.org) or 332-7440). Su fecha del evento solicitado será "marcado" en el calendario hasta su cita de alquiler.
  - 2) Si va a requerir un traductor, asegúrese de que la persona que le acompañará está disponible para la fecha y hora de la cita y que tenga 16 años o más de edad.
  - 3) **Leer a través de todo el paquete .**
  - 4) **ANTES** de llegar a su cita, decida el COMIENZO y el FINAL de horario deseado de alquiler. Una hora adicional se cobrará para permitir suficiente tiempo de limpieza.
  - 5) Refiérase a la Hoja de Alquileracion de instalaciones /Lista de tarifas para determinar el precio. Elige entre el centro comunitario o centro de recreación, los costos de alquiler serán determinados por el "tipo de grupo" que su evento sea. (Tipo de grupo se puede encontrar en la página 1 del paquete de alquiler.)
  - 6) Por favor de llegar a la cita de alquileracion preparado para pagar la totalidad del depósito y el 50% de los gastos restantes para reservar su fecha. Después de la cita, la fecha no se llevará a cabo si no se han pagado todas las tarifas requeridas.
  - 7) Los costos deben ser pagados con un cheque, tarjeta de crédito o giro postal.
- NOSE ACEPTA DINERO EN EFECTIVO**

Por favor llame si tiene alguna pregunta , o si necesita cancelar o reprogramar. Esperamos la reunión con usted pronto.