



Building Rental Appointment Instructions

Gracias por su interés en alquilar una de nuestras instalaciones aquí en North Highlands Recreation & Park District. En este paquete están los documentos e información que se necesita para reservar el Centro Comunitario o el Centro de recreación para su evento .

Fecha y hora de la cita _____

- 1) Concertar su cita con Cindi Nowak (cindi@nhRPD.org or 332-7440). Su fecha del evento solicitado será "marcado" en el calendario hasta su cita de alquiler.
- 2) Si va a requerir un traductor, asegúrese de que la persona que le acompañará está disponible para la fecha y hora de la cita y tiene 16 años o más de edad.
- 3) **Leer a través de todo el paquete .**
- 4) **ANTES** de llegar a su cita, decida el COMIENZO y el FINAL de horario deseado de alquiler. Una hora adicional se cobrará para permitir suficiente tiempo de limpieza.
- 5) Indicará la unidad de alquiler / Hoja de trabajo de programas de tarifas para determinar sus honorarios. Elegir entre el centro comunitario o centro de recreación, los costos de alquiler serán determinados por el "tipo de grupo" que su evento sea. (Tipo de grupo se puede encontrar en la página 1 del paquete de alquiler.)
- 6) Por favor dellegar a la cita de alquiler preparado para pagar la totalidad del depósito y el 50% de los gastos restantes para reservar su fecha. Después de la cita, la fecha no se llevará a cabo si no se han pagado todas las cuotas requeridas.
- 7) Los costos deben ser pagados con un cheque, tarjeta de crédito o giro postal.

NOSE ACEPTA DINERO EN EFECTIVO

Por favor llame si tiene alguna pregunta , o si necesita cancelar o reprogramar. Esperamos la reunión con usted pronto.